

UAB „ALICIJA IR PARTNERIAI“
Pilaitės šeimos sveikatos namų GYDA
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. **UAB „Alicija ir partneriai“ Pilaitės sveikatos namų GYDA** (toliau tekste – Įstaiga arba GYDA)(įmonės kodas 300045393, veiklos adresas: I.Kanto al. 19 Vilnius) Vidaus tvarkos taisyklės (toliau- Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką, pacientų teises bei pareigas, informacijos pacientams ir kitiems asmenims teikimo tvarką, ginčų tarp pacientų ir Įstaigos sprendimo tvarką bei kitas nuostatas, kurių įtraukimas į Įstaigos vidaus tvarkos taisykles privalomas pagal galiojančius teisės aktus.

2. Įstaiga vykdo veiklą, vadovaudamasi LR Konstitucija, LR civiliniu kodeksu, LR sveikatos sistemos įstatymu, LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR sveikatos draudimo įstatymu, LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, Įstaigos akcininkų sprendimais, Įstaigos įstatais, šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais Įstaigos vidaus dokumentais.

3. Įstaigos teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos nurodytos Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje Nr. 3173.

4. Pacientai su Vidaus tvarkos taisyklėmis, paslaugas teikiančių Įstaigos asmens sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacija, Įstaigos teikiamomis paslaugomis bei teikiamų paslaugų ir ar prekių kainomis turi galimybę susipažinti pacientų laukimo patalpoje.

5. Šių taisyklių privalo laikytis visi Įstaigos darbuotojai, pacientai, jų atstovai, pacientus lydintys asmenys.

II. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

6. **Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau- PAASP) apima šeimos gydytojo (arba vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, akušerio ginekologo ir chirurgo kartu) komandos teikiamas paslaugas, pirminę ambulatorinę odontologinę priežiūrą ir pirminę ambulatorinę psichikos sveikatos priežiūrą;

7. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

8. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.

9. **Paciento prašymas** – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus dokumentus.

10. **Paciento skundas** – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą ar kompetentingą valstybės instituciją, kuriame nurodomos teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pažeistos jo teisės ar teisėti interesai.

11. **Paciento sveikatai padaryta žala** – pakenkimas paciento sveikatai, jo sužalojimas ar mirtis.

III. PACIENTŲ PRISIRAŠYMO PRIE ĮSTAIGOS TVARKA

12. Kiekvienas asmuo gali laisvai pasirinkti arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančią arba jam patogiau pasiekiamą PAASP įstaigą. GYDA teikia pirmines ambulatorines šeimos medicinos paslaugas bei pirmines odontologines priežiūros pagalbos paslaugas.

13. Pacientas prisirašęs prie GYDOS pakeisti PAASP įstaigą nemokamai gali ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo prirašymo. Apribojimas netaikomas asmenims, atvykusiems mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžusiems į nuolatinę gyvenamąją vietą baigus mokslus.

14. Asmuo (globėjas) už prirašymo dokumentų tvarkymą GYDA, moka 0,29 euro mokesťį.

15. Asmuo (globėjas), pasirinkęs kitą PAASP įstaigą anksčiau nei po šešių mėnesių, už prirašymo dokumentų tvarkymą ir medicinos dokumentų persiuntimą pasirinktai įstaigai moka 3,00 eurų mokesťį.

16. Asmuo (globėjas), prieš pasirinkdamas GYDA, teikiančią šeimos gydytojo komandos paslaugas, Įstaigos telefonu, elektroniniu paštu ar atvykęs į Įstaigą, sužino ar norimo pasirinkti GYDOS gydytojo darbo krūvis leidžia jį pasirinkti;

17. Formos Nr. 025-025-1/a prašymus pildo tik naujai prie GYDA prisirašantys asmenys. Užpildyti prašymą galima atvykus į Įstaigą adresu I. Kanto al. 19 Vilniuje ar elektroniniu būdu e.pacientas portale <https://e-pacientas.lt/home>.

18. Asmuo (globėjas), pasirinkęs GYDA šeimos medicinos paslaugų teikėju, formos Nr. 025-025-1/a prašymo I dalyje įrašo pasirinktą konkretų gydytoją (šeimos gydytoją, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją) arba nurodo, kad sutinka lankytis pas PAASP įstaigos administracijos skiriamą gydytoją, ir tai patvirtina parašu.

19. Formos Nr. 025-025-1/a prašymas pildomas pagal asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis. Nepilnamečių formos Nr. 025-025-1/a prašymus užpildo ir pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas. Jeigu asmuo neraštingas, formos Nr. 025-025-1/a prašymą parašais tvirtina du GYDA. Formos Nr. 025-025-1/a prašymas gali būti pildomas kompiuteriu ir pasirašoma ranka.

20. GYDA, gavusi asmens pasirašytą formos Nr. 025-025-1/a prašymą, įtraukia asmenį į prirašytų prie PAASP asmenų sąrašus ir informuoja apie prirašymą asmenį (globėją) šiam atvykus į GYDA, trumpąja žinute arba telefonu, elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu), paštu arba kitais būdais.

21. Prirašytų prie GYDA asmenų formos Nr. 025-025-1/a prašymus kaupia, saugo, įtraukia į įstaigos sąrašus, kompiuterines duomenų bazines GYDA o administracijos paskirtas (-i) darbuotojas (-ai).

22. Pacientui persirašius į kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istorija išsiunčiama pagal tos įstaigos raštišką prašymą.

IV. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

23. Pacientų kreipimosi dėl planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų bei odontologinės priežiūros pagalbos paslaugų teikimo tvarka

23.1. Pacientų registracija dėl planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vykdoma:

23.1.1. Pacientui tiesiogiai kreipiantis į Įstaigos registratūrą adresu I. Kanto al. 19 Vilniuje;

23.1.2. Paskambinus telefono numeriais: 85 27 07 100, 85 27 07 097, +370 60835000;

23.1.3. Internetu:

23.1.3.1. Per elektroninę pacientų registravimo sistemą e-pacientas <https://e-pacientas.lt/home> ;

23.1.3.2. per išankstinę pacientų registravimo sistemą IPR <https://ipr.esveikata.lt/> ;

23.1.4. Asmenys turintys klausos negalią, gali registruotis SMS žinutėmis telefonu +37060835000.

23.2. Registruojantis planinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms pacientui atvykus į Įstaigą- pateikiamas asmens tapatybę įrodantis dokumentas; registruojantis telefonu – nurodomas paciento vardas, pavardė, gimimo data, kontaktinis telefonas ar el.paštas; registruojantis per elektronines sistemas- duomenys pateikiami pagal informacinės sistemos nuostatus.

23.3. Pacientas, negalėdamas atvykti į priėmimą pas gydytoją nustatytu laiku, privalo ne vėliau kaip prieš 24 val. apie tai informuoti registratūrą ar anuliuoti savo internetinę registraciją. Atšaukdamas vizitą pas gydytoją, pacientas gali suderinti (pasirinkti) kitą vizito laiką.

23.4. Pacientus, besikreipiančius į Įstaigą dėl būtiniosios medicinos pagalbos, registratūros darbuotojas registruoja pas gydytoją tą pačią dieną vadovaujantis *Būtiniosios pagalbos teikimo tvarkos aprašo* nuostatomis bei teisės aktų reikalavimais.

24. Paslaugų teikimo pacientų namuose tvarka

24.1. Paslaugos namuose teikiamos tik prie GYDOS prisirašiusiems pacientams šiais atvejais:

24.1.1. Naujagimiams, gavus informaciją apie jų išvykimą iš gimdymo namų ir atvykimą į namus, jei jų namuose neaplanckė slaugytojas ar akušeris, Vaikų sveikatos tikrinimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. Gegužės 31 d. Įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, nustatyta tvarka;

24.1.2. Sergantiems vaikams iki 1 metų amžiaus;

24.1.3. Vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

24.1.4. Asmenims, kuriems yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis arba specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

24.1.5. Pacientams, kuriems ūmiai sutriko judėjimo funkcija (negali savarankiškai judėti);

24.1.6. Pacientams, kuriems karščiavimo metu atsirado naujų odos bėrimų;

24.1.7. Pacientams, kuriems pakilo aukštesnė kaip 38,5⁰C temperatūra ir kurios neveikia temperatūrą mažinantys vaistai.

24.2. Sprendimą dėl paslaugų namuose teikimo reikalingumo nenurodytais atvejais priima pacientą gydantis šeimos gydytojas.

24.3. Gripo ar kitos infekcinės ligos epidemijos ar pandemijos metu paslaugos namuose teikiamos vadovaujantis teisės aktų nuostatomis. Apie paslaugų teikimo pasikeitimus pacientai informuojami Įstaigos internetinėje svetainėje bei Įstaigos skelbimų lentoje.

24.4. Iškvietai į pacientų namus darbo dienomis registruojami iki 10:00 val. Paslaugos pacientų namuose teikiamos pagal Įstaigos vadovo patvirtintą Paslaugų teikimo pacientų namuose tvarką.

24.5. Gydytojų (šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų) iškvietimai į namus registruojami Įstaigos kontaktiniais telefonais.

24.6. Kviečiantis gydytoją asmuo privalo apibūdinti paciento būklę ir negalavimus, bei nurodyti tikslų adresą, kontaktinį telefono numerį. Jei paciento būklė neatitinka paslaugų teikimo paciento namuose kriterijų, jam siūloma atvykti į Įstaigą, paskiriant priėmimo laiką. Ypatingai ūmiais klinikiniais atvejais, rekomenduojama pacientui (jo atstovui) kviesti greitąją medicininę pagalbą.

24.7. Kviečiant gydytoją vaikui iki 16 metų amžiaus, namuose privalo būti vienas iš tėvų, įtėvių, globėjų.

25. Pacientų priėmimo pas gydytoją tvarka:

25.1. Pacientai pas gydytoją priimami pagal registracijos laiką;

25.2. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, tokiu atveju pacientas priimamas eilės tvarka, pirmiau suteikus paslaugas laiku atvykusiems pacientams;

25.3. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau nei tam pacientui skirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku, bet ne vėliau kaip po 30 min.;

25.4. Dėl būtiniosios pagalbos atvykusį pacientą gydytojas priima ir suteikia pagalbą, vadovaudamasis būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašu, patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro;

25.5. Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto užsiregistravusių pacientų, jie apie tai informuojami telefonu, jei yra nurodę kontaktinį telefoną, suderinamas kitas paciento priėmimo laikas pas tą patį ar kitą gydytoją.

25.6. Priėmimo metu gydytojas įvertina paciento nusiskundimus, ligos anamnezę, atlieka objektyvų tyrimą, nustato diagnozę, paskiria tyrimus ir specialistų konsultacijas (jei reikalinga) bei gydymą, pakartotinį apsilankymą (jei reikalinga). Laikoma, kad savarankiškai į įstaigą dėl ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų atvykęs ar į namus sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus bei gydymo procedūras.

25.7. Teikiant paslaugas pacientui, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas arba asmuo, kuriam pacientas sutiko teikti informaciją apie savo sveikatą bei paslaugas teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Paciento atstovai savo veiksmais neturi teisės trukdyti paslaugas teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams.

25.8. Paslaugos neteikiamos neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą). Kilus įtarimui dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas pasiūlo pacientui patikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas laikomas neblaivumo ir/ar apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

25.9. Šeimos gydytojo komandos specialistai teikdami paslaugas vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įstaigos vidaus dokumentais, savo pareigybių aprašais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais jų veiklą.

26. Ambulatorinės slaugos paslaugų namuose teikimo tvarka

26.1. Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose prisirašiusiems prie GYDA pacientams, teikia asmens sveikatos priežiūros įstaiga, su kuria GYDA yra sudariusi sutartį dėl ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo.

26.2. Ambulatorinės slaugos namuose paslaugos pacientams skiriamos teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl šių paslaugų pacientas (jo atstovas) turi kreiptis pas šeimos gydytoją.

27. Nuotolinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka

27.1. Nuotolinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis bei Įstaigos vadovo patvirtinta tvarka.

27.2. Asmenys, kurie registruojasi nuotolinei paslaugai, turi tai nurodyti registracijos metu.

28. Šeimos gydytojo komandos paslaugų užtikrinimas visą parą

28.1. Įstaigos nedarbo metu, prisirašiusiems prie GYDA pacientams, pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos kitose asmens sveikatos priežiūros įstaigose, su kuriomis GYDA yra sudariusi sutartis dėl paslaugų užtikrinimo Įstaigos nedarbo metu.

28.2. GYDA ne darbo metu paslaugas užtikrinančios asmens sveikatos priežiūros įstaigos kontaktai skelbiami ant GYDA pagrindinio įėjimo durų bei GYDA interneto tinklalapyje <https://gyda.lt/index.php/aktualu>.

V. NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

29. Nemokamos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos

29.1. Pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos nemokamai teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisirašę prie GYDA ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti Privalomuoju sveikatos draudimu.

29.2. Nemokamos paslaugos (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus ar pacientas apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.

29.3. Įstaigoje teikiamos šios nemokamos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

29.3.1. Pirminės šeimos medicinos: šeimos gydytojo, vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, gydytojo akušerio ginekologo, gydytojo chirurgo paslaugos;

29.3.2. pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugos;

29.3.3. Kitos paslaugos ir tyrimai, dėl kurių Įstaiga yra sudariusi sutartį su Teritorine ligonių kasa dėl paslaugų apmokėjimo valstybės lėšomis;

29.3.4. PSDF lėšomis finansuojamos prevencinės programos bei paslaugos, kurios finansuojamos savivaldybės lėšomis.

29.4. Įstaiga netaiko priemonių prie nemokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.

29.5. Detalus nemokamų paslaugų sąrašas skelbiamas GYDA laukiamojo informacinėje lentoje bei Įstaigos interneto tinklalapyje <https://gyda.lt/index.php/paslaugos>

30. Būtinosios pagalbos teikimas

30.1. Būtinąją medicinos pagalbą visiems pacientams teikiama nemokamai pagal teisės aktų bei vidaus dokumentų reikalavimus.

31. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos

31.1. Mokėti už sveikatos priežiūros paslaugas pacientui reikia, jeigu yra bent viena iš šių aplinkybių:

31.1.1. jis neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu. Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau – ESDK), ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą S045, kurie suteikia teisę gauti būtinosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones.

31.1.2. kreipiasi į Įstaigą dėl paslaugų, kurias Įstaiga teikia, bet nėra sudariusi sutarčių su teritorinėmis ligonių kasomis dėl šių paslaugų apmokėjimo iš PSDF biudžeto lėšų;

31.1.3. neturi šeimos gydytojo ar bendrosios praktikos slaugytojo paskyrimo atlikti PSDF biudžeto lėšomis apmokamiems laboratoriniams tyrimams ar procedūroms;

31.1.4. savo iniciatyva pasirenka papildomas paslaugas ar procedūras, pagal Įstaigoje patvirtintus įkainius;

31.1.5. planines nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas nori gauti greičiau negu jos yra paskirtos;

31.1.6. iškvietai į namus, kai paciento būklė neatitinka iškvietai į namus kriterijų, apmokami pagal Įstaigoje patvirtintus įkainius;

31.1.7. teikiant odontologinės priežiūros paslaugas, apdraustieji (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanka 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia atitinkamą savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, socialinės paramos skyriaus pažymą) moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas;

31.1.8. pacientui yra teikiamos mokamos paslaugos, įrašytos į Sveikatos apsaugos ministro patvirtintą Mokamų paslaugų sąrašą ir/ar Įstaigos mokamų paslaugų sąrašą.

VI. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

32. Pacientų teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios Taisyklės ir kiti norminiai teisės aktai. Pacientų atstovų ir lankytojų teises ir pareigas apibrėžia šios taisyklės bei kiti norminiai teisės aktai.

33. Pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba per savo atstovus.

34. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

35. Atstovavimas neveiksniam sveikatos priežiūros srityje ir ribotai veiksniam sveikatos priežiūros srityje pacientui:

35.1. Pacientui, teismo pripažintam neveiksniu sveikatos priežiūros srityje, atstovauja globėjas.

35.2. Pacientas, teismo pripažintas ribotai veiksnium sveikatos priežiūros srityje, teises įgyja ir pareigas prisiima, taip pat jas įgyvendina Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

35.3. Paciento atstovai pagal pavedimą: Pacientas nuo 16 metų gali pasirinkti atstovą pagal pavedimą. Šis atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose.

36. Paciento atstovai pagal įstatymą:

36.1. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas.

36.2. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys, pateikę atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

36.3. Nepilnamečiam pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas.

37. Pilnamečiam pacientui, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jo nėra, – vienas iš šio paciento tėvų (įtėvių) arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienas iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų), arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienas iš šio paciento senelių. Į pilnamečio paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, artimuosius dėl sutikimo būti atstovu pagal įstatymą kreipiamasi tokiu eiliškumu: į sutuoktinį, sugyventinį (partnerį), tėvus (įtėvius), pilnamečius vaikus, pilnamečius brolius (seseris), pilnamečius vaikaičius, senelius. Gavus vieno iš šių asmenų sutikimą būti atstovu pagal įstatymą, kitų asmenų sutikimas nereikalingas. Šioje dalyje nurodyti asmenys nelaikomi pilnamečio paciento atstovais pagal įstatymą, jeigu jie atsisako būti atstovais, pacientas yra paskyręs atstovą pagal pavedimą arba pacientui nustatyta globa (rūpyba).

38. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinių įsitikinimų, pažiūrų ar dėl kokių nors kitų teisės aktais nepagrįstų aplinkybių.

39. Paciento teisės Įstaigoje:

39.1. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

39.2. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.

39.3. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą, išskyrus atvejus jei Įstaigoje dirba tik vienas konkrečios specializacijos specialistas- tokiu atveju pacientas turi teisę rinktis paslaugas teikiančią įstaigą.

39.4. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

39.5. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

39.6. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus bei informacijos teikimo išimtis numatytas teisės aktuose, įskaitant „teisės nežinoti“ realizavimo galimybę.

39.7. Pacientas turi teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose bei gauti medicinos dokumentų kopijas vadovaujantis šiomis Taisyklėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

39.8. Pacientas turi teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

39.9. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

40. Paciento pareigos Įstaigoje:

40.1. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

40.2. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais.

40.3. Pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Įstaigą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

40.4. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji sveikatos priežiūra.

40.5. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

40.6. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, teisės aktų nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

40.7. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba LR Paciento teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

40.8. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

40.9. Pacientas privalo laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių nuostatų bei viešosios tvarkos-Įstaigos patalpose ir teritorijoje nešiuokšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevirtoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui, laikytis asmens higienos ir pan.

40.10. Pacientas privalo tausoti Įstaigos turtą, o turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

40.11. Pacientas privalo nedelsdamas informuoti Įstaigos registratūros darbuotoją apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis;

40.12. Pacientas privalo pranešti Įstaigos personalui apie pastebėtus pacientų teisių suvaržymus.

41. Pacientui draudžiama:

41.1. Sveikatos priežiūros specialistų apžiūros (konsultacijų) bei kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu.

41.2. Savavališkai (be Įstaigos darbuotojo sutikimo/ paskyrimo) lankytis Įstaigos tarnybinėse patalpose.

41.3. Rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir/ar psichotropines medžiagas (išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui) Įstaigos patalpose ir/ar teritorijoje.

41.4. Į Įstaigą atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

41.5. Į Įstaigą ar jos teritoriją atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą.

41.6. Triukšmauti, vartoti necenzūrinius žodžius, nepagarbiai elgtis Įstaigos patalpose ir/ar teritorijoje.

42. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo pacientams gauti kokybiškas paslaugas, gali būti atsisakyta teikti paslaugas, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą ir atvejus, kai reikiamų paslaugų suteikimas planine tvarka kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje sukeltų grėsmę paciento gyvybei. Esant nurodytoms aplinkybėms, Įstaigos personalas turi teisę kreiptis į Policiją ar kitas specialiąsias tarnybas.

43. Pacientų atstovai padeda pacientams įgyvendinti jų teises, jiems galioja tos pačios teisės bei pareigos kaip ir pacientai.

VII. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

44. Pacientui pasirinkus kitą pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jis pasirinktoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar elektroninėje registracijos sistemoje užpildo Formos Nr. 025-025-1/a prašymą, o jo ambulatorinė asmens sveikatos istorija arba vaiko sveikatos raidos istorija perduodama asmens pasirinktai įstaigai, šiai pateikus prašymą perduoti ambulatorinę asmens sveikatos istoriją / vaiko sveikatos raidos istoriją.

45. Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos ir vaikų sveikatos raidos istorijos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiai įstaigai siunčiamos registruotu laišku arba per įgaliotąjį asmenį.

46. Ambulatorinių pacientų lankymas Įstaigoje nevykdomas dėl teikiamų paslaugų ambulatorinio pobūdžio.

47. Pacientų siuntimas į kitą ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, siuntimas stacionariams gydymui ar gydytojo specialisto konsultacijai vykdomas per ESPBI IS, vadovaujantis teisės aktų nustatyta siuntimų įforminimo tvarka. Jei ESPBI IS neveikia dėl techninių kliūčių, išduodant siuntimą, užpildoma popierinė forma Nr. 027/a, o atsinaujinus ESPBI IS veiklai, nedelsiant padaromi įrašai joje bei pažymima apie jau išduotą siuntimą.

48. Pirminę sveikatos priežiūrą vykdytys gydytojai pagal savo kompetenciją teikia patarimus ligų profilaktikos klausimais ir atstatomosios medicinos paslaugas, atlieka profilaktinius sveikatos tikrinimus ir imunizaciją. Šeimos gydytojo kompetencijai yra priskirtas ir specialusis ligonio ištyrimas: neurologinis, oftalmologinis (įskaitant regėjimo aštrumo, spalvų skyrimo nustatymą, vokų akių gleivinės, ašarų latakų, vyzdžio ir rainelės apžiūrą, akispūdžio matavimą, akių dugno apžiūrą tiesioginės oftalmoskopijos būdu), nosies, ausų ir gerklės, dermatologinis, chirurginis, ortopedinis, akušerinis bei ginekologinis. Šeimos gydytojas privalo išduoti siuntimą konsultuoti ir gydyti tik neaiškiu, ar nepriskirtu jo kompetencijai atveju.

49. Pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys gydytojai, jei būtina, siunčia pacientus konsultuoti aukštesnio lygio gydytojui specialistui, rekomendavę bent tris gydymo įstaigas. Asmuo, gavęs siuntimą, gali laisvai rinktis bet kurią, sudariusią su ligonių kasomis sutartį, šalies asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kurioje ambulatorines ar stacionarines paslaugas teikia siuntime nurodyti II arba III lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojai specialistai.

50. Medicininei reabilitacijai ir sanatoriniam gydymui siuntimai išduodami Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

VIII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

51. Žodiniai ginčai ir konfliktai tarp Įstaigos atstovo ir paciento sprendžiami šalių sutarimu vadovaujantis tarpusavio pagarbos, geranoriškumo, sąžiningumo ir protingumo principais bei vadovaujantis šių Taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis. Nepavykus susitarti, pacientas turi teisę pateikti rašytinį skundą, kuris nagrinėjamas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

52. Pacientas Įstaigai, jei jo manymu, buvo pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai - atvykus į Įstaigą adresu I.Kanto al. 19 Vilniuje, per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu- info@gyda.lt, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę).

54. Skunde turi būti nurodyta: paciento vardas, pavardė, gimimo data, adresas, kontaktai (telefono Nr. ar/ir el.pašto adresas), teisės, kurias, jo manymu, Įstaiga pažeidė, teisių pažeidimą pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip

pat pridedamas atstovo asmens dokumento kopija bei atstovavimą liudijantis dokumentas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Skundas turi būti pasirašytas. Jei dokumentas teikiamas nuotolinėmis elektroninėmis ryšio priemonėmis- jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jei skundas teikiamas popierine forma, prie jo turi būti pridėta paciento asmens dokumento kopija, patvirtinta notaro;

56. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, asmens sveikatos priežiūros įstaiga ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo Įstaigoje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą asmens sveikatos priežiūros įstaigai pateikti iš naujo.

57. Skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis šiais atvejais:

57.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

57.2. skundas parašytas neįskaitomai.

58. Pacientas su skundu turi teisę kreiptis :

58.1. dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo - į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

58.2. dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

58.3. dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą.

59. Į pirmiau nurodytas institucijas pacientas turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su Įstaigos sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas Įstaigoje nepriimamas nagrinėti, išskyrus 57 punkte nurodytus atvejus, arba jeigu jo skundas neišnagrinėjamas per nustatytą terminą. Šioje dalyje nurodytais atvejais pacientas turi teisę kreiptis ir tiesiai į teismą, taip pat skųsti teismui šioje dalyje nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant jo skundą.

60. Įstaiga paciento skundą turi išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui arba, jeigu skundą pateikė paciento atstovas, – paciento atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje dienos. Trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas. Skundai asmens sveikatos priežiūros įstaigoje nagrinėjami neatlygintinai.

61. Informacijos apie paciento buvimą Įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie pacientą pateikimas tiesiogiai skundą nagrinėjantiems asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su šioje dalyje nurodyta informacija, privalo ją naudoti tik skundui nagrinėti ir užtikrinti jos konfidencialumą.

62. Pacientų skundus Įstaigoje nagrinėja ir į atsakymus pareiškėjams pateikia Įstaigos vadovo Įgaliotas asmuo. Jis taip pat yra atsakingas už pacientų skundų nagrinėjimo dokumentų tvarkymą

IX. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

63. Pacientas, turintis prieigą prie ESPBI IS (e.sveikata informacinė sistema), turi galimybę savarankiškai susipažinti su savo sveikatos istorija ir asmens sveikatos priežiūros specialistų įrašais jo asmens sveikatos istorijoje.

64. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose bei gauti medicinos dokumentų kopijas šiose Taisyklėse bei teisės aktuose nustatyta tvarka. Šią informaciją pacientui (jo atstovui) turi pateikti gydantis gydytojas, atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, pacientui suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

65. Medicinos dokumentų kopijos paciento/ jo atstovo prašymu išduodamos vadovaujantis Taisyklių X skyriaus nuostatomis

66. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. Toks paciento sprendimas įrašomas į asmens sveikatos istoriją. Nurodyti informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

67. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

68. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

69. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

70. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

71. Informacija telefonu apie paciento sveikatos būklę neteikiama.

72. Informaciją apie pacientą pateikiama pacientui ar jo atstovui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Žodiniai paklausimai vykdomi esant galimybei vykdomi tą pačią darbo dieną. Jei žodinio paklausimo neįmanoma įvykdyti tą pačią darbo dieną, pacientui/ jo atstovui siūloma pateikti užklausą raštu.

X. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

73. Pacientui pasirinkus kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo medicinos dokumentai perduodami pasirinktajai asmens sveikatos priežiūros įstaigai LR teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Pacientui/ jo atstovui pageidaujant, padaromos paciento medicinos dokumentų kopijos. Už medicinos dokumentų kopijas pacientas sumoka savo lėšomis, pagal Įstaigos patvirtintus įkainius.

75. Įstaiga, gavusi paciento/ jo atstovo prašymą dėl asmens sveikatos istorijos ir kitų medicinos dokumentų kopijų išdavimo, privalo juos pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

76. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

77. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

78. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

79. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

80. Įstaiga užtikrina, kad nebūtų teikiama perteklinė informacija, t.y. didesnės apimties nei atitinkama institucija ar asmuo prašė bei informacijos mastas atitinka nurodytus informacijos naudojimo tikslus. Konfidenciali informacija siunčiama saugiu būdu, maksimaliai užtikrinant apsaugą nuo konfidencialios informacijos nutekinimo, konfidencialūs dokumentai žymimi žyma „konfidencialu“.

XI. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

81. **Asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje teikiamos adresu I.Kanto al.19 , Vilniuje:**

81.1. Pirmadieniais – penktadieniais: 7:00- 20:00 val.;

81.2. Šeštadieniais: 9:00-13:00 val.;

81.3. Sekmadieniais ir valstybinių švenčių dienomis – nedirbama.

82. Įstaigos administracijos darbo laikas adresu I.Kanto al.19 , Vilniuje:

82.1. Pirmadieniais – penktadieniais: 9:00-13:00 bei 14:00-18:00 val.;

82.2. Šeštadieniais, sekmadieniais ir valstybinių švenčių dienomis – nedirbama.

83. Atskirų sveikatos priežiūros specialistų darbo laikas skelbiamas Įstaigos registratūroje bei Įstaigos interneto svetainėje <https://gyda.lt/>.

XII. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR DOKUMENTŲ NUOSTATOS

84. Darbai Įstaigoje organizuojami vadovaujantis LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

85. Už saugių ir sveikų darbo sąlygų organizavimą ir užtikrinimą Įstaigoje atsakingas vadovas ar jo įgaliotas asmuo, paskirtas atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą Įstaigoje.

86. Darbuotojai su Įstaigoje galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais ir taisyklėmis supažindinami priimant į darbą, periodiškai žinios atnaujinamos.
87. Įstaigos teritorija ir patalpos turi būti saugios pacientams ir darbuotojams
88. Įstaigos patalpos ir teritorija turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.
89. Įstaigos patalpose rūkyti draudžiama.
90. Įstaigos darbuotojams draudžiama Įstaigos patalpose ir/ar teritorijoje būti neblaiviams ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.
91. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių ir lokalinių teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.
92. Įstaigos darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti higienos normų, laikytis atliekų nukenksminimo tvarkos, privalo žinoti (pagal savo kompetenciją) reagentų sandėliavimo, išfasavimo ir transportavimo tvarką, nukenksminimo būdus.
93. Įstaigos darbuotojai privalo laikytis darbo drausmės, ateiti ir išeiti iš darbo laiku, pagarbiai ir dalykiškai bendrauti su darbuotojais, lankytojais bei pacientais, vykdyti Įstaigos vadovų nurodymus.
94. Įstaigos darbuotojai privalo nedelsiant pranešti savo tiesioginiams vadovams apie iškilusius konfliktus ar nesusipratimus su pacientais ir/ar jų atstovais, lankytojais, o taip pat apie pastebėtus darbo saugos, priešgaisrinės saugos pažeidimus.
95. Įstaigos darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą.

XIII. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

96. Įstaigoje pacientai turi galimybę palikti viršutinius rūbus tam numatytoje vietoje (rūbinės zonoje). Už viršutiniuose drabužiuose, paliktuose rūbinėje, buvusius daiktus - pinigus, dokumentus, kitus brangius daiktus, Įstaiga neatsako.
97. Įstaigoje teikiant ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas nereikalinga nusiimti dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų (išskyrus atskirais atvejais- paciento nešiojamus dantų protezus, plokšteles, klausos aparatus, nešiojamus akinius), todėl pacientas turi būti atidus ir asmeniškai atsakingas už savo daiktus paliktus Įstaigoje.
98. Pinigai iš pacientų imami tik vykdant atsiskaitymą už suteiktas paslaugas. Įstaiga pacientų pinigų kitu pagrindu neima, neregistruoja ir nesaugo.
99. Įstaiga ambulatorinių paslaugų teikimo metu pacientų paliktų daiktų neregistruoja ir nesaugo.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Taisyklės keičiamos ir/ar pildomos pasikeitus Įstaigos darbo organizavimui ar su Taisyklėse aprašytais procesais susijusioms teisės aktų nuostatoms.